

COLEGIUL TEHNIC „ION D. LĂZĂRESCU” CUGIR <i>Scoala Profesională Cugir</i>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PRESELECȚIE pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani	Ediția: 1 Nr. de ex. : 3	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Pag. 1/7	
		Exemplar nr.: 1	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Ion Nicu	Dir. Adj.	28.02.2014	
1.2.	Verificat	Micaciu Alexandru	Dir.	28.02.2014	
1.3.	Aprobat		C.A.		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Persoana responsabilă	Semnătura
2.1.	Ediția 1					
2.2.	Revizia 1					
2.3.	Revizia 2					
2.4.	Revizia 3					
2.5.	Ediția 2					
2.6.	Revizia 1					
2.7.	Revizia 2					
2.8.	Revizia 3					

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de admitere	Președinte	Micaciu Alexandru	28.02.2014	
3.2.	Informare	2	Secretariat	Secretar șef	Simedru Natalia	28.02.2014	
3.3.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar șef	Simedru Natalia	28.02.2014	

COLEGIUL TEHNIC „ION D. LĂZĂRESCU” CUGIR Școala Profesională Cugir	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PRESELECȚIE pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani	Ediția: 1 Nr. de ex. : 3	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Pag. 2/7	
		Exemplar nr.: 1	

4. SCOP

Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de preselecție a elevilor, pentru efectuarea stagiilor de practică la agenții economici parteneri în cadrul Școlii Profesionale Cugir, în conformitate cu normativele în vigoare, în vederea continuării traseului de școlarizare în învățământul profesional de 3 ani, pentru elevii absolvenți de clasa a VIII-a.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1. „Procedura de preselecție pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani” stabilește etapele ce se vor desfășura pentru derularea activităților specifice;
- 5.2. Prezenta procedură va fi aplicată de membrii Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani pentru toți absolvenții care doresc înscrierea la cursurile Școlii Profesionale Cugir;

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea Educației Naționale 1/ 2011 cu completările și modificările ulterioare
- 6.2. OMEN nr. 3136/ 20.02.2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani
- 6.3. OMEC 4925/2005 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- 6.4. RI - Regulamentul intern.
- 6.5. Contractul 1481/31.05.20013 de organizare a Școlii Profesionale Cugir
- 6.6. Contractele cadru încheiate cu agenții economici.
- 6.7. Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și /sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Preselecția	Alegerea, potrivit anumitor criterii, a celui mai competitiv sau potrivit candidat, potențial viitor angajat, pentru desfășurarea stagiului de practică
7.1.2.	Stagiu de practică	Instruirea cu caracter aplicativ, specifică meseriei sau specialității în care se pregătesc elevii în perioada în care urmează cursurile școlii profesionale.
7.1.3.	Comisia de preselecție	Comisie alcătuită din reprezentanții școlii și reprezentanții agenților economici, parte a Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, stabilește candidații admiși la preselecție și emite lista cu aceștia.

7.2. Prescurtări

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	CT IDL	Colegiul Tehnic I.D. Lăzărescu
7.2.2.	SPC	Școala Profesională Cugir, structură a CT IDL
7.2.3.	CA	Consiliul de Administrație
7.2.4.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
7.2.5.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

COLEGIUL TEHNIC „ION D. LĂZĂRESCU” CUGIR Școala Profesională Cugir	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PRESELECȚIE pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani	Ediția: 1 Nr. de ex. : 3	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Pag. 3/7	
		Exemplar nr.: 1	

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Procedura privind preselecția elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către Comisia de preselecție și elevii angrenați în activitate. Ea prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare.

8.2. Documente utilizate

- 8.2.1. Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani emisă de ISJ (Anexa 1)
- 8.2.2. Tematica probelor de preselecție (Anexa 2);
- 8.2.3. Cerere-tip de înscriere pentru susținerea probelor de preselecție (Anexa 3)

8.3. Resurse utilizate

8.3.1. Resurse materiale

Se dezvoltă pe elementele de logistica: sala de clasă, scaune, rechizite, linie telefonică, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, respectiv pe elementele specifice atelierelor de instruire practică de lăcătușerie.

8.3.2. Resurse umane

Persoanele implicate, prin atribuțiile / sarcinile de serviciu, în realizarea activității sunt membrii comisiei de preselecție.

8.3.3. Resurse financiare

În scopul derulării activității de preselecție resursa financiară nu este preponderentă deoarece nu trebuie să se prevadă în buget sume speciale necesare cheltuielilor de funcționare: achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu telefonul, utilități, etc.

8.4. Modul de lucru. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

- 8.4.1. Comisia constituită își însușește procedura privind preselecția elevilor înscriși la SPC, metodologia specifică și calendarul de preselecție, stabilit în cadrul ședințelor Consiliului Managerial al SPC.
- 8.4.2. La sediul IDL Comisia afișează numărul de locuri oferit de fiecare agent economic pentru desfășurarea stagiilor de practică, lista cu tematica probelor (Anexa 2) și calendarul activităților de preselecție.
- 8.4.3. Fiecare elev completează cererea-tip de înscriere pentru susținerea probelor de preselecție, în care menționează ordinea opțiunilor pentru fiecare agent economic (Anexa 3).
- 8.4.4. Comisia înregistrează cererile candidaților, centralizează opțiunile acestora și organizează etapele preselecției.
- 8.4.5. În cadrul fiecărei etape de preselecție sunt desfășurate următoarele activități:
 - 8.4.5.1. Comisia afișează situația locurilor ocupate/neocupate în etapele precedente
 - 8.4.5.2. Comisia repartizează candidații pentru susținerea probei de preselecție la fiecare agent economic, în funcție de opțiunile candidaților și de locurile disponibile pentru etapa respectivă
 - 8.4.5.3. Candidații susțin proba de preselecție prevăzută la 5.4.7. în urma căreia Comisia stabilește lista candidaților admiși/respinși în etapa respectivă și actualizează situația locurilor ocupate/neocupate
- 8.4.6. Activitatea 8.4.5. este reluată până la ocuparea tuturor locurilor disponibile sau până la epuizarea tuturor opțiunilor candidaților

COLEGIUL TEHNIC „ION D. LĂZĂRESCU” CUGIR <i>Școala Profesională Cugir</i>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PRESELECȚIE pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani	Ediția: 1 Nr. de ex. : 3	Revizia: - Nr. de ex. : -
		Pag. 4/7	
		Exemplar nr.: 1	

8.4.7. Proba de preselecție constă în:

- susținerea unui test din tematica stabilită evaluat cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a testului este 5.
- susținerea un interviu evaluat cu Admis/Respins
- dacă pe ultimul loc se situează mai mulți candidați, departajarea acestora se face printr-o proba practică pentru testarea abilităților tehnice din domeniul de calificare pentru care se organizează clasa respectivă

8.5. Documente și înregistrări

- 8.5.1. Toate documentele elaborate de comisia de evaluare: testele aplicate, lista candidaților admiși, anexele prevăzute la prezenta instrucțiune, se păstrează secretariatul CT IDL în vederea gestionării/ arhivării, conform prevederilor legale.
- 8.5.2. Distribuirea instrucțiunii se va face completând pct. nr. 3 din prezenta procedură
- 8.5.3. Documentele/ înregistrările se supun aprobării/ multiplicării și se distribuie controlat factorilor nominalizați.

8.6. Valorificarea rezultatelor activității

- 8.6.1. Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind preselecția elevilor înscriși în învățământul profesional din SPC.
- 8.6.2. Stimularea pentru performanță și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor în cadrul stagiilor de pregătire practică organizate de SPC.

8.7. Monitorizarea procedurii

Se face de către Consiliul Managerial al SPC, membrii Comisiei de Asigurare a Calității și managerii unității de învățământ.

8.8. Analiza procedurii

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Directorii (managerii) unității școlare și președintele CEAC sunt responsabili pentru:

- 9.1.1. elaborarea, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a prezentei proceduri de preselecție și a tematicii propuse;
- 9.1.2. elaborarea propunerilor pentru comisia de admitere;
- 9.1.3. organizarea activităților prevăzute în calendarul de admitere;
- 9.1.4. implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri;

9.2. Membrii CEAC răspund de:

- 9.2.1. comunicarea prevederilor prezentei proceduri
- 9.2.2. revizuirea acesteia atunci când este cazul

9.3. Membrii Comisiei de admitere răspund de:

- 9.3.1. colectarea informațiilor, verificarea datelor și înregistrarea acestora;
- 9.3.2. afișarea calendarului înscrierii și a perioadei în care se realizează preselecția candidaților;
- 9.3.3. centralizarea opțiunilor elevilor și transmiterea situației după toate etapele de înscriere către ISJ.

9.4. Secretariatul școlii este responsabil de păstrare a înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

9.5. Elevii care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate de unitatea de învățământ la care s-au înscris.

10. ANEXE

- 10.1. Anexa 1 - Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani emisă de ISJ
- 10.2. Anexa 2 - Tematica probelor de preselecție
- 10.3. Anexa 3 – Cerere-tip de înscriere la preselecție

COLEGIUL TEHNIC „ION D. LĂZĂRESCU” CUGIR Școala Profesională Cugir	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PRESELECȚIE pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani	Ediția: 1	Revizia: -
		Nr. de ex. : 3	Nr. de ex. : -
		Pag. 5/7	
		Exemplar nr.: 1	

ANEXA 10.1.

PROPUNERE

COMISIE DE ADMITERE

din unitatea de învățământ
 care organizează
 învățământ profesional cu durata de 3 ani

- a) Președinte: **Micaciu Alexandru Cătălin** – director
 b) Vicepreședinte: **Ion Nicu** – director adjunct
 c) Secretar: **Simedru Natalia** – secretar
 d) Membri:

i. cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție:

Napău Dacia Ileana – responsabil aria curriculară Tehnologii
Călugăr Daniel – profesor discipline tehnice

ii. cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților:

Macarie Valentina – profesor discipline tehnice
Scânteie Dorin – profesor discipline tehnice

iii. cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere:

Dache Liliana – profesor discipline tehnice
Drogoțel Mihaela – profesor discipline tehnice

iv. cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere:

Iviniș Mariana – profesor discipline tehnice
Jibotean Gheorghe – profesor discipline tehnice

v. reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților:

Uritescu Claudia – reprezentant SC UM CUGIR SA
Mihăilescu Daniela – reprezentant SC FABRICA DE ARME SA
Puiu Lavinia – reprezentant SC NOVA GRUP SRL
Rotaru Luisa – reprezentant SC TEA SRL
Șuteu Gheorghe – reprezentant SC UM SCULĂRIA SRL

Director,
 Prof. Micaciu Alexandru Cătălin

COLEGIUL TEHNIC „ION D. LĂZĂRESCU” CUGIR <i>Școala Profesională Cugir</i>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE PRESELECȚIE pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani	Ediția: 1	Revizia: -
		Nr. de ex. : 3	Nr. de ex. : -
		Pag. 6/7	
		Exemplar nr.: 1	

ANEXA 10.2.

TEMATICA PROBEI DE PRESELECȚIE
(DRAFT)

Proba scrisă:

- Operații cu numere (naturale, întregi, raționale, reale), puteri
- Unități de măsură (multiplii, submultiplii, transformări)
- Unghiuri (măsurare, congruență)
- Triunghiul (clasificare, perimetru, arie, funcții trigonometrice, teoreme remarcabile aplicabile în triunghi)
- Cercul (elementele cercului, lungime, arie)
- Corpuri geometrice (recunoaștere, arii, volume)

Proba practică:

- Măsurarea lungimilor cu rigla, ruleta, metru
- Măsurarea unghiurilor cu raportorul

Bibliografie:

(DRAFT)

Domnule Director,

Subsemnatul(a),elev(ă) / absolvent(ă) al clasei a VIII-a la Școala
..... rog să-mi aprobați înscrierea la
preselecția organizată de Școala Profesională Cugir, în vederea stabilirii agentului economic la care voi desfășura
pregătirea practică, începând cu anul școlar

Ordinea opțiunilor pe care le exprim este următoarea:

Denumire agent economic	Numărul opțiunii*
SC UM CUGIR SA	
SC FABRICA DE ARME SA	
SC NOVA GRUP SRL	
SC TEA SRL	
SC UM SCULĂRIA SRL	
.....	
.....	

- * 1 – opțiunea numărul 1
2 – opțiunea numărul 2
3 – opțiunea numărul 3
s.a.m.d.

Data,

.....

Semnătura elevului

.....